

TÉCNICAS AVANZADAS DE SUPERVISIÓN (6 HRS)

Identifique estrategias de asesoramiento individual y grupal para atender situaciones problemáticas específicas que enfrentan los supervisores en sus gestiones diarias. Conozca las responsabilidades y expectativas del supervisor. Reconozca la situación actual de supervisión, revisando sus niveles de conocimientos, destrezas y actitudes hacia la supervisión. Descubra la importancia de establecer una red de apoyo con otros supervisores. Identifique estrategias de asesoramientos individuales y grupales. Familiarícese con los planes de trabajo individuales para continuar desarrollándose profesionalmente como supervisores.



Aprobado para: ASS, ES, ESC, EG, EA, EP, EE, EO, TO, A/TO, TCR, TF, OP, D, A/D
Sometido para: F, A/F, N/D, TM, TR, PSI, PHL, THL, AUD, CP, OPT, QUI, MD

Miércoles, 2 de diciembre de 2009

9:00 a.m.-4:00 p.m. / Costo: \$60.00

Edif. Principal RCM, 4to Piso

Se requiere pre-matrícula:

(787) 758-2525 Exts. 1475, 1474, 4627

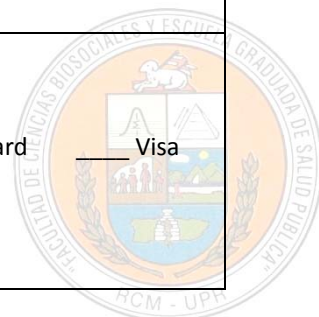
o por correo electrónico a: decepspublica.rcm@rupr.edu



Escuela Graduada de Salud Pública
Recinto de Ciencias Médicas
Universidad de Puerto Rico

Escuela Graduada de Salud
Recinto Ciencias Médicas
Universidad de Puerto Rico
División de Educación Continua y Estudios Profesionales Pública (DECEP)

| Formulario de Inscripción (utilice una hoja por curso) | | | |
|---|--|---------------------|-----------|
| Nombre del Participante | Nombre: | | |
| | Apellidos: | | |
| Profesión/Ocupación | | No. Licencia | |
| Título del Curso | | | |
| Fecha | | | |
| Dirección Postal | | | |
| | Ciudad: | País: | Zip code: |
| Números Telefónicos | Trabajo: | Celular: | Fax: |
| | | | |
| Correo Electrónico | | | |
| Lugar de Trabajo | Agencia/Institución: | | |
| | Departamento/División: | | |
| Pagos: | Método de pago anticipado: | | |
| | <input type="checkbox"/> ATH <input type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Master Card <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> Factura/Cuenta UPR | | |



Favor de completar el formulario uno para cada curso y envíe a través de fax al (787)763-7291 o mediante correo electrónico a decepspublica.rcm@upr.edu