



**CALENDARIO DE ADIESTRAMIENTOS  
AGOSTO A DICIEMBRE DE 2009**

<b>Correo Electrónico Institucional - GAE</b>			
<i>Adiestramiento</i>	<i>Fecha/Hora/Lugar</i>	<i>Recurso/s</i>	<i>Descripción</i>
<b>Correo Electrónico Institucional – GAE</b>	Miércoles, 2 de sept. 9:30 – 11:30 am Lab. B	Eliel Melón	Acompáñanos en este taller a navegar a través de nuestro nuevo correo institucional para que así conozcas las nuevas funciones del mismo y/o cómo manejar aquellas que han cambiado.
<b>Herramientas en GAE</b>	Viernes, 11 de sept. 9:30 – 11:30 am Lab. B	Anadel Castro y Lizbelle De Jesús	GAE provee muchas herramientas que nos ayudan en nuestra labor diaria. Estaremos revisando, entre otros, el calendario, tareas y creación de directorios.

<b>Mac Users</b>			
<i>Adiestramiento</i>	<i>Fecha/Hora/Lugar</i>	<i>Recurso/s</i>	<i>Descripción</i>
<b>Mac 101 – The Basics</b>	Martes, 27 de oct. 9:00 am – 12:00 m. Lab. B	Carlos Ortiz	En este taller haremos un recorrido por el ambiente e interfase del sistema Mac OSX. Si eres nuevo en el uso de Mac o está cambiando de PC a Mac este es taller ideal para ti. Puedes traer tu laptop Mac al taller.
<b>Keynote</b>	Jueves, 12 de nov. 9:00 am – 12:00 m. Lab. B	Carlos Ortiz	Si eres usuario de Mac y necesitas preparar presentaciones dramáticas con animaciones sofisticadas Keynote es la aplicación para ti. En este taller aprenderás a preparar presentaciones en Keynote. El participante debe traer su Laptop Mac.

<b>Diseño de Cursos en Blackboard</b>			
<i>Adiestramiento</i>	<i>Fecha/Hora/Lugar</i>	<i>Recurso/s</i>	<i>Descripción</i>
<b>Blackboard – Parte I</b>	Martes, 6 de oct. 9:00 am – 12:00 m. Lab. B	Carlos Ortiz y Anadel Castro	Durante estos tres días aprenderás a utilizar la plataforma Blackboard para la creación de cursos en línea. Anuncios, asignaciones, registro de notas, creación de exámenes, tareas, grupos, enlaces en línea y muchas cosas más. Las tres (3) sesiones son requeridas.
<b>Blackboard – Parte II</b>	Martes, 13 de oct. 9:00 am – 12:00 m. Lab. B	Carlos Ortiz y Anadel Castro	
<b>Blackboard – Parte III</b>	Martes, 20 de oct. 9:00 am – 12:00 m. Lab. B	Carlos Ortiz y Anadel Castro	

<b>Microsoft Office 2007</b>			
<i>Adiestramiento</i>	<i>Fecha/Hora/Lugar</i>	<i>Recurso/s</i>	<i>Descripción</i>
<b>Word Básico</b>	Lunes, 21 de sept. 9:30 – 11:30 am Lab. A	Anadel Castro y Lizbelle De Jesús	Familiarízate con la nueva pantalla de Word 2007. Aprende dónde se encuentran ahora las funciones que acostumbrabas a utilizar en Word 2003. Conoce las nuevas funciones de este programado.
<b>Tablas en Word</b>	Viernes, 6 de nov. 9:30 – 11:30 am Lab. B	Anadel Castro y Lizbelle De Jesús	Aprende a sacarle provecho a la función de creación de tablas: sombreado, dividir, unir, colocar borde, en filas, columnas o celdas. Utiliza diseños de tablas ya creados. Esto, entre otros.
<b>Trabajo Colaborativo en Word</b>	Martes, 1ro de dic. 9:30 – 11:30 am Lab. B.	Anadel Castro y Lizbelle De Jesús	Hoy en día se trabaja mucho colaborativamente, gente distinta en un mismo documento. Aprende a utilizar herramientas en Word que te ayudarán a tener el control de dicho documento, además de trabajarlos de una manera más fácil y eficiente.
<b>Referencias en Word</b>	Miércoles, 9 de dic. 9:30 – 11:30 am Lab. B	Anadel Castro y Lizbelle De Jesús	¿Qué son referencias en Word? Aprende a trabajar con “footnotes”, “endnotes”, Tabla de Contenido, citas, bibliografía, índices, etc.
<b>Excel Básico</b>	Jueves, 1ro de oct. 9:30 – 11:30 am Lab. B	Eliel Melón	En este adiestramiento se discutirán conceptos básicos tales como: navegar en la ventana de Excel, manejar los diferentes elementos de trabajo, dar forma a la hoja de trabajo, entre otros.

<b>Power Point Básico</b>	Martes, 15 de sept. 9:30 – 12:00 am Lab. B	Carlos Ortiz	Power Point es una de las principales aplicaciones de Office para la creación de presentaciones animadas, módulos y handouts. En es un taller básico para principiantes en el uso de Power Point.
<b>Access Básico</b>	Viernes, 11 de dic. 9:00 am – 12:00 m. Lab. B	Carlos Ortiz	Access es una de las aplicaciones más poderosas para la creación de base de datos. En este taller aprenderás a crear tablas, consultas, formularios e informes. En fin todo lo que necesitas conocer para crear una base de datos poderosa.

<b>Herramientas en Internet</b>			
<i>Adiestramiento</i>	<i>Fecha/Hora/Lugar</i>	<i>Recurso/s</i>	<i>Descripción</i>
<b>Survey Monkey</b>	Viernes, 16 de oct. 9:30 – 11:30 am Lab. B.	Anadel Castro y Lizbelle De Jesús	A través de esta herramienta gratuita de Internet, podrás crear cuestionarios profesionales en línea de una manera fácil y rápida.
<b>Herramientas Gratuitas en Internet</b>	Lunes, 16 de nov. 9:30 – 11:30 am Lab. A	Anadel Castro y Lizbelle De Jesús	Navegaremos por el internet a través de diferentes páginas, las cuales ofrecen servicios y herramientas de mucha utilidad y lo mejor de todo es que son gratuitas.